

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма
«Колокольчик»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. заведующего МАДОУ «Колокольчик»
Л.А. Атаджанова
«17» 04 2020г.



ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА
«КОЛОКОЛЬЧИК»
ЗА 2019 ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

№	Название разделов	стр.
I АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ		
1.	Общие сведения об образовательной организации	3
2.	Система управления организации	4
3.	Оценка образовательной деятельности	7
4.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	12
5.	Оценка кадрового обеспечения	13
6.	Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	14
7.	Оценка материально-технической базы	15
II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ		16

Отчет о результатах самообследования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик» (далее по тексту ДООУ) составлен в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. Приказа Минобрнауки от 15.02.2017 № 136) и состоит из двух частей:

I часть – аналитическая,

II часть – показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию.

І. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Колокольчик»
Сокращённое наименование образовательной организации	МАДОУ «Колокольчик»
Фамилия, имя, отчество руководителя	и.о. заведующего Атаджанова Л.А.
Юридический адрес организации	628486, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Мира, дом 20.
Адреса мест осуществления образовательной деятельности организации	<i>корпус 1</i> - 628486, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Мира, дом 20. <i>корпус 2</i> - 628484, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Молодежная, дом 26/1.
Телефон (факс)	<i>корпус 1</i> – Телефон 8 (34667) 2-27-67, 2-78-37 Факс: 2-78-37; 2-00-60 <i>корпус 2</i> - Телефон, факс: 8 (34667) 2-13-16, 2-94-15
Адрес электронной почты	detsad.kolokolch@yandex.ru
Адрес официального сайта	http://kolokolchik86.ucoz.net/
Учредитель	управление образования Администрации города Когалыма
Дата создания ДОУ	25 ноября 1987 года
Лицензия	№2441 от 10 декабря 2015 года, выданная службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, сроком – бессрочно

В 2015 году МАДОУ «Колокольчик» реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Детского сада «Солнышко» комбинированного вида».

За ДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом закреплены объекты права собственности (здания, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Общая площадь здания по ул.Мира, дом 20 – 3252 м²

Площадь земельного участка по ул.Мира, дом 20 – 8263 м²

Общая площадь здания по ул.Молодёжная, дом 26/1 – 3741 м²

Площадь земельного участка по ул.Молодёжная, дом 26/1 – 8122 м²

Общая площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 1769 м².

ДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации. ДОУ несет ответственность перед

собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Цель деятельности ДОУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности ДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы ДОУ:

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 07:00 до 19:00. Выходными днями являются суббота, воскресенье и общегосударственные праздничные дни.

2. Система управления организации

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОУ.

Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, Наблюдательный совет, совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в ДОУ

Наименование органа	Компетенция
Заведующий	Определение стратегии, целей и задач развития ДОУ, принятия решений о программном планировании его работы, участии ДОУ в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности ДОУ и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в ДОУ. Системная образовательная (учебно-воспитательная) и административно-хозяйственная (производственная) работа ДОУ, а также реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
Педагогический совет	– Определение основных направлений педагогической и образовательной деятельности Учреждения; – разработка, рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования; – рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы; – рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета; – обсуждение плана работы Учреждения на учебный год; – обсуждение вопросов содержания, форм, методов и планирования образовательной деятельности учреждения; – определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного

	<p>образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения; – рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; – определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся; – рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; – организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения; – рассмотрение отчета о результатах самообследования; – решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений; – выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности. <p>Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников.</p>
Наблюдательный совет	<p>Рассматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения; – предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; – предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; – предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; – предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим

	<p>юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; – по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения; – предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно; – предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок; – предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; – предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета; – вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
Совет Учреждения	<ol style="list-style-type: none"> 1) рассматривает по представлению заведующего Учреждением: <ul style="list-style-type: none"> – программу развития Учреждения; – отчет о выполнении программы развития Учреждения; – форму договора об образовании; – конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату; – смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников; – части основных образовательных программ Учреждения, формируемые участниками образовательных отношений; 2) вносит заведующему Учреждением предложения в части: <ul style="list-style-type: none"> – распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения; – материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; – улучшения в Учреждении условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; – развития воспитательной работы в Учреждении; 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации; 4) решает вопросы о внесении предложений в

	<p>соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;</p> <p>5) способствует привлечению для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;</p> <p>6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.</p>
Общее собрание работников Учреждения	<p>– обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;</p> <p>– рассматривает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;</p> <p>– рассматривает положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;</p> <p>– выбирает в наблюдательный совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;</p> <p>– выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;</p> <p>– рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;</p> <p>– представляет работников Учреждения к различным видам поощрений;</p> <p>– решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.</p>

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада. По итогам 2019 года система управления ДООУ оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

3. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в ДООУ организована в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ ФГОС дошкольного образования,
- ✓ СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Предметом (основным видом) деятельности ДООУ является образовательная

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки. Для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОО разработаны: адаптированная образовательная программа дошкольного образования (для слабовидящих детей, детей с амблиопией, косоглазием) и адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Разделение воспитанников на возрастные группы осуществляется в соответствии с закономерностями психического развития ребенка в онтогенезе: ранний возраст (от 1,5 лет до 3 лет), младший дошкольный возраст (от 3 до 4 лет), средний дошкольный возраст (от 4 до 5 лет), старший дошкольный возраст (от 5 до 6 лет), старший дошкольный возраст (от 6 лет до конца образовательных отношений).

Наполняемость по группам в соответствии с возрастом составляет:

ясли – 91 детей

сад – 415 детей

Всего (на 31.12.2019г.) 506 воспитанников.

Количество групп в ДОО определяется заведующим исходя из предельной наполняемости, установленным санитарными правилами и нормативами.

В ДОО функционируют 22 группы:

четыре группы раннего возраста

№	Наименование группы	Площадь группы, кв.м.
1	группа № 1 ОРН для детей с 2 до 3 лет	51,9
2	группа №11 ОРН разновозрастная для детей с 1,5 до 3 лет	64,5
3	группа № 12 ОРН для детей с 2 до 3 лет	57,3
4	группа № 21 ОРН разновозрастная для детей с 1,5 до 3 лет	62,1

три группы младшего дошкольного возраста

№	Наименование группы	Площадь группы, кв.м.
1	группа № 4 ОРН младшая (с 3 до 4 лет)	53,4
2	группа № 6 ОРН младшая (с 3 до 4 лет)	53,0
3	группа № 17 младшая (с 3 до 4 лет)	58,5

четыре группы среднего дошкольного возраста

№	Наименование группы	Площадь группы, кв.м.
1	группа № 9 ОРН среднего дошкольного возраста (с 4 до 5 лет)	63,7
2	группа № 10 ОРН среднего дошкольного возраста (с 4 до 5 лет)	53,3
3	группа № 14 ОРН среднего дошкольного возраста (с 4 до 5 лет)	57,8
4	группа № 19 ОРН среднего дошкольного возраста (с 4 до 5 лет)	57,7

четыре группы старшего дошкольного возраста

№	Наименование группы	Площадь группы, кв.м.
1	группа № 5 ОРН старшего дошкольного возраста (с 5 до 6 лет)	51,0
2	группа № 8 ОРН старшего дошкольного возраста (с 5 до 6 лет)	54,1
3	группа № 13 ОРН старшего дошкольного возраста (с 5 до 6 лет)	57,3
4	группа № 16 старшего дошкольного возраста (с 5 до 6 лет)	58,5

четыре подготовительные к школе группы (6-8 лет)

№	Наименование группы	Площадь группы, кв.м.
1	группа № 2 ОРН подготовительная к школе (с 6 до 8 лет)	50,3
2	группа № 7 ОРН подготовительная к школе (с 6 до 8 лет)	47,8
3	группа № 18 ОРН подготовительная к школе (с 6 до 8 лет)	57,7
4	группа № 20 ОРН подготовительная к школе (с 6 до 8 лет)	57,7

три группы компенсирующей направленности

№	Наименование группы	Площадь группы, кв.м.
1	группа № 3 компенсирующая для детей с РАС и другими ментальными нарушениями (с 5 лет до конца образовательных отношений)	49,4
2	группа № 22 компенсирующей направленности для детей с нарушением зрения (с 2 до 3 лет)	62,3
3	группа № 15 компенсирующей направленности для детей с нарушением зрения (с 3-4 лет)	57,9

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

Формы проведения диагностики:

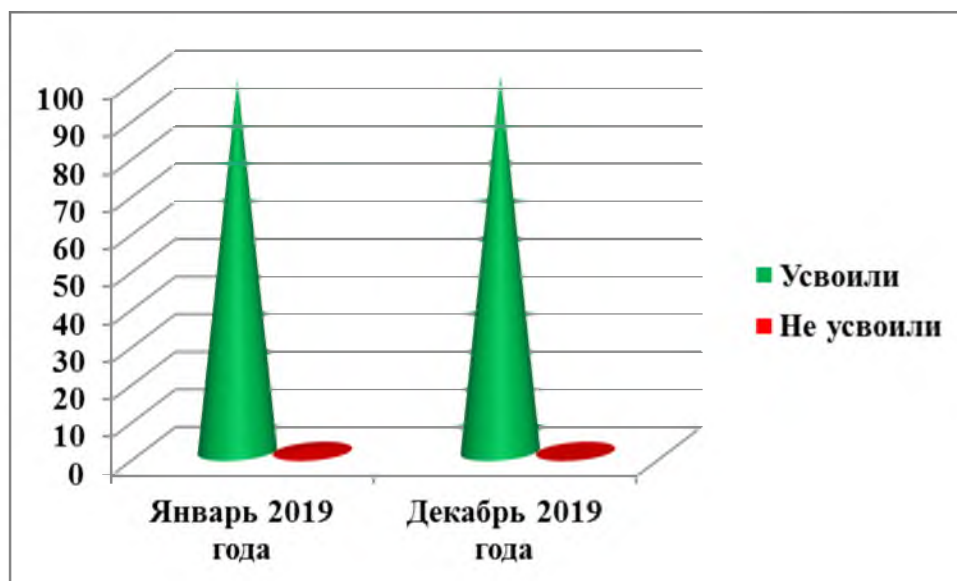
- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ (ООП ДОУ) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП ДОУ на конец 2019 года выглядят следующим образом:

В таблице представлены результаты освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования в 2019 году в процентном соотношении.

Освоение образовательной программы дошкольного образования

2019 год	Январь 2019 года	Декабрь 2019 года
	Кол-во детей (%)	Кол-во детей (%)
Усвоили	99	100
Не усвоили	1	0



Количественный анализ показателей уровней освоения образовательной программы дошкольного образования ДОО воспитанниками в 2018 году отражен в таблице:

Уровни усвоения образовательной программы дошкольного образования ДОО

Образовательные области	Разделы	Высокий		Средний		Низкий	
		Янв.	Дек.	Янв.	Дек.	Янв.	Дек.
Познавательное развитие	1.Формирование элементарных математических представлений	29%	35%	70%	65%	1%	0%
	2.Развитие познавательно-исследовательской деятельности	27%	42%	73%	58%	0%	0%
	3. Ознакомление с предметным окружением	29%	52%	71%	48%	0%	0%
	4. Ознакомление с социальным миром	26%	44%	72%	56%	2%	0%
	5. Ознакомление с миром природы	28%	40%	72%	60%	0%	0%
ИТОГО:		28%	43%	71%	57%	1%	0%
Речевое развитие	1.Развитие речи	20%	44%	75%	56%	5%	0%
	2.Художественная литература	24%	54%	76%	46%	0%	0%
ИТОГО:		22%	49%	76%	51%	2%	0%
Социально-коммуникативное развитие	1.Социализация, развитие общения, нравственное воспитание	25%	42%	75%	58%	0%	0%
	2.Ребенок в семье и обществе	39%	47%	61%	53%	0%	0%
	3.Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание	40%	45%	59%	55%	1%	0%
	4.Формирование основ безопасности	36%	30%	64%	70%	0%	0%
ИТОГО:		35%	41%	65%	59%	0%	0%
Художественно-эстетическое развитие	1.Приобщение к искусству	32%	34%	68%	66%	0%	0%
	2.Изобразительная деятельность	33%	45%	67%	57%	0%	0%
	3.Конструктивно-модельная деятельность	28%	46%	72%	54%	0%	0%
	4.Музыкальная деятельность	22%	44%	78%	56%	0%	0%
ИТОГО:		29%	42%	71%	58%	0%	0%
Физическое развитие	1.Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни	35%	57%	65%	43%	0%	0%
	2.Физическая культура	20%	60%	80%	40%	0%	0%
ИТОГО:		28%	58%	72%	42%	0%	0%
ВСЕГО:		28%	47%	71%	53%	1%	0%

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДОО.

Дополнительное образование

В ДОУ организованы и предоставляются платные дополнительные образовательные услуги. Направления дополнительных образовательных услуг, оказываемых специалистами ДОУ, определены в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников, с учетом оздоровительно-образовательного потенциала социума. Дополнительные образовательные услуги оказываются в ДОУ на договорной основе (договор с родителями (законными представителями), договор с исполнителем услуги). Система оказания дополнительных платных услуг находится на достаточно высоком уровне. Имеется необходимое нормативно-правовое обеспечение, подготовлено методико-дидактическое, диагностическое обеспечение, выстроена соответствующая предметно-пространственная развивающая среда.

Созданы условия для обеспечения прав граждан на получение дополнительного образования. Доля воспитанников ДОУ, охваченных услугами дополнительного образования составила 53% от общего числа воспитанников ДОУ.

Установлены Администрацией города Когалыма и утверждены руководителем ДОУ тарифы на 14 платных образовательных услуг, представленных в таблице.

Дополнительные образовательные услуги, оказываемые на платной основе

№ п/п	Наименование дополнительной платной услуги
1.	Занятия по дополнительной образовательной программе по развитию художественных способностей у детей «Цветная палитра»
2.	Занятия по дополнительной образовательной программе по развитию театральных способностей у детей «Театральные ступеньки»
3.	Занятия по дополнительной образовательной программе по развитию художественных способностей у детей «Бумажные фантазии»
4.	Занятия по дополнительной образовательной программе по развитию художественных способностей у детей «Умелые пальчики»
5.	Занятия по дополнительной образовательной программе по развитию сенсорных способностей у детей «Песочные чудеса»
6.	Занятия по дополнительной образовательной программе по развитию интеллектуально-творческих способностей у детей «По Воскобовичу»
7.	Занятия по дополнительной образовательной программе по развитию познавательных способностей у детей «Почемучки»
8.	Занятия по дополнительной образовательной программе по развитию по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у детей «Здоровячок»
9.	Занятия по дополнительной образовательной программе по развитию вокальных способностей у детей «Весёлая нотка»
10.	Занятия по дополнительной образовательной программе по обучению и развитию детей на основе компьютерной технологии «ДЕТалька»
11.	Занятия по дополнительной образовательной программе по развитию интеллектуально-творческих способностей у детей «АБВГ Дейка»
12.	Занятия по дополнительной образовательной программе по развитию художественных способностей у детей «Занимательное рукоделие»
13.	Проведение мероприятия для воспитанников «День рождения»
14.	«Кислородный коктейль»

Качество образовательных услуг, по результатам анкетирования, удовлетворяет как воспитанников, так и их родителей. Количество заключенных договоров в 2019 году составляло – 595 договоров.

В 2019 году в ДООУ работали кружки на бесплатной основе:

- ✓ «Искусство оригами»,
- ✓ «Волшебная песочница»,
- ✓ «Юные книголюбы»,
- ✓ «РобоКидс»,
- ✓ «Шахматная азбука».

В дополнительном образовании задействовано 75% воспитанников ДООУ.

4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

С целью отслеживания динамики качества образовательных услуг, оказываемых в ДООУ, определения эффективности управления качеством образования, информирования участников образовательных отношений о состоянии образовательной деятельности, прогнозирования развития образовательного процесса осуществляется внутренняя оценка качества образования на основании локального распорядительного акта («Положение о внутренней системе оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении», утверждено приказом ДООУ от 01.09.2017 №147).

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2019 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 90% детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники ДООУ успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

Количество воспитанников, принявших участие в конкурсных мероприятиях различного уровня

№ п/п	Статус конкурсного мероприятия	2017 год	2018год	2019год
1.	Муниципальный	48 детей	49 детей	52 ребенка
2.	Региональный	8 детей	11 детей	16 детей
3.	Федеральный	33 ребенка	47 детей	57 детей
4.	Международный	44 ребенка	64 ребенка	66 детей

Данные результаты достигнуты, благодаря системе работы основного и дополнительного образования.

В декабре 2019 года проводилась работа по изучению мнения населения города Когалыма о качестве предоставления дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях города в режиме on-line. По результатам анкетирования родительской общественности через интернет-опрос, уровень удовлетворенности качеством образования, получаемого в ДООУ в 2019 году составляет – 98,11% (в 2018 году – 99,6%).

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

5. Оценка кадрового обеспечения

ДОУ укомплектовано педагогами на 100% согласно штатному расписанию. Всего работают 60 педагогов. Уровень квалификаций педагогических и иных работников для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 8/1;
- воспитанники/все сотрудники – 4/1.

За 2019 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- первую квалификационную категорию – 6 педагогов.

Курсы повышения квалификации в 2019 году прошли 28 человек (из числа педагогов и административного состава).

Диаграммы с характеристиками кадрового состава ДОУ



В 2019 году педагоги ДОУ приняли участие:

- в III Международном конкурсе профессионального мастерства «Открытый урок»;
- в Международном конкурсе профессионального мастерства «Современный педагог-2019»;

- во Всероссийском педагогическом конкурсе «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика»;
- во Всероссийском конкурсе-смотре «Лучшие детские сады России 2019»;
- в Августовском совещании педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 2019 года «Образовательная экосистема Югры: курс на индивидуализацию, персонализацию и персонификацию образовательной деятельности»;
- в конкурсе социальных и культурных проектов ПАО «ЛУКОЙЛ»;
- в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере образования ХМАО-Югры «Педагог года Югры – 2019»;
- в Региональном профессиональном педагогическом конкурсе «Мастерская современного урока/занятия»;
- во II региональном конкурсе для детей и педагогов «Моя Югра»;
- в муниципальном профессиональном конкурсе «Я – педагог»;
- в муниципальном профессиональном конкурсе «Педагогический дебют»;
- в муниципальном профессиональном конкурсе педагогических идей.

ДОУ укомплектовано педагогами на 100% согласно штатному расписанию. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

По итогам 2019 года ДОУ готово перейти на применение профессиональных стандартов. Из 60 педагогических работников ДОУ 60 соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В ДОУ библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методических кабинетах, кабинетах специалистов, группах ДОУ. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2019 году ДОУ пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС ДО. Приобрели наглядно-дидактические пособия к программе «Социокультурные истоки».

Оборудование и оснащение методических кабинетов достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение ДОУ включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование – в 2019 году пополнилось

интерактивной панелью, 2 принтерами, 4 ноутбуками;

– программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В ДОУ учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

7. Оценка материально-технической базы

В ДОУ сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В ДОУ оборудованы помещения:

✓ 22 групповых ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (для приема детей и хранения верхней одежды, групповая (для проведения игр, образовательной деятельности и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной)

✓ 2 музыкальных зала;

✓ 2 спортивных зала;

✓ кабинет педагога-психолога;

✓ сенсорная комната;

✓ кабинет учителя-дефектолога (тифлопедагога);

✓ 2 кабинета робототехники;

✓ офтальмологический кабинет;

✓ кабинет дополнительного образования детей;

✓ Сопутствующие помещения в каждом корпусе:

✓ помещения медицинского назначения для обслуживания детей;

✓ пищеблок;

✓ прачечная.

Все эти помещения и площади максимально используются в педагогическом процессе, в том числе для детей с ОВЗ.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2019 году ДОУ провел косметический ремонт групп, спальных помещений, коридоров 1 и 2 этажей, кабинета старшего воспитателя, физкультурного зала, пищеблоков. Переоборудовали кабинет швеи в кабинет для занятий с детьми по робототехнике.

Материально-техническое состояние ДОУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

**II. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА
«КОЛОКОЛЬЧИК»**

Данные приведены по состоянию на 31.12.2019 года

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Количество
1.			
Образовательная деятельность			
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	506 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек	506 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек	0
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек	0
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	91 человек
1.3.	Общая численность воспитанников от 3 до 8 лет	человек	415 человек
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/ %	506/100
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/ %	506/100
1.4.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек/ %	0/0
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	человек/ %	0/0
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/ %	73/14
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/ %	73/14
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/ %	73/14
1.5.3.	По присмотру и уходу	человек/ %	73/14
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	2
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	60
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников имеющих высшее образование	человек/ %	39/65
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %	39/65
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников имеющих среднее профессиональное образование	человек/ %	21/35

1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %	21/35
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %	27/45
1.8.1.	Высшая	человек/ %	7/12
1.8.2.	Первая	человек/ %	20/33
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %	
1.9.1.	До 5 лет	человек/ %	9/15
1.9.2.	Свыше 30 лет	человек/ %	15/25
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %	3/5
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %	8/13
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников	человек/ %	64/100
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %	64/100
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	60/506
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	да
1.15.	Инструктора по физической культуре	да/нет	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	да
1.15.4	Логопеда	да/нет	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	да
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет	да
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м	4715,0м ² (9,0м ²)
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м	429,0м ²
2.3.	Наличие физкультурного зала	да/нет	да
2.4.	Наличие музыкального зала	да/нет	да

2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да
------	---	--------	----

Анализ показателей указывает на то, что ДОО имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

ДОО укомплектовано достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.