



Положение
о консультационном пункте
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Когалыма «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте (далее по тексту – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик» (далее по тексту - Учреждение) регулирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе и в Учреждении (далее по тексту - консультационный пункт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ст. 11 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 года №68-оз «Об образовании в Ханты Мансийском автономном округе – Югре»,
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.09.2013 года №359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации»,
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.07.2013 года №281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях»,
- Муниципальным планом мероприятий («дорожная карта») по реализации портфеля проектов, основанного на национальном проекте «Образование» (портфель проекта «Поддержка семей, имеющих детей»), утвержденным Проектным комитетом Администрации города Когалыма, протокол №27 от 29.04.2019 года,
- Приказом управления образования Администрации города Когалыма от 13.05.2019 года №363 «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационных пунктах дошкольных образовательных организаций».

1.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь (далее по тексту – помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования предоставляется в Учреждении без взимания платы.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным

представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе и в Учреждении, в возрасте от рождения до 7 лет.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 8 лет;
- распознавание, мониторинг проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-8 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повышение информированности родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, о планах развития городской системы образования, деятельности дошкольных образовательных организаций города Когалыма.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт организуется на базе Учреждения по приказу управления образования Администрации города Когалыма при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего Учреждением.

3.3. Управление и руководство организацией деятельности консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.5. Помощь оказывается родителям (законным представителям) в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком;
- логопедические занятия с ребенком и диагностико - психологические тренинги.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителем-дефектологом и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в Учреждении.

3.7. Консультационный пункт оказывает помощь семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Учреждение организует работу консультационного пункта, в том числе:

- изучает запрос семей, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта (**приложение № 1** к данному положению);
- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации и официальный сайт дошкольного учреждения о графике работы консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на сайте Учреждения.

3.9. Помощь родителям (законным представителям) в Учреждении предоставляется по:

- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) (**приложение №2** к данному положению);
- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

3.10. В письменном заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- сущность вопросов;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- личная подпись родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его не указаны (фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале (**приложение №3** к данному Положению) в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

3.11. Помощь может быть оказана по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного время на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.12. Для оказания помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

4. Основное содержание деятельности консультационного пункта

4.1. Организация помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения: воспитателя, педагога – психолога, учителя-логопеда, и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном пункте, определяется штатным расписанием Учреждения.

4.4. Работа с родителями (законными представителями) в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультационном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами Учреждения.

4.6. Услуги, предоставляемые консультационным пунктом:

4.6.1. формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

4.6.2. оказание помощи по изучению ребенка, определению индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявлению причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

4.6.3. консультирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

4.6.4. обучение родителей проведению коррекционных и развивающих занятий с детьми в условиях семьи;

4.6.5. социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

5. Документация консультационного пункта

5.1. В консультационном пункте ведется документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций.

5.2. Журнал учета работы консультационного пункта по оказанию психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и семьям воспитанников, посещающих МАДОУ «Колокольчик» специалистами дошкольного учреждения (**приложение №4** к данному Положению).

5.3. Отчет о деятельности Консультационного пункта в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Когалыма «Колокольчик» за определенный период по форме (**приложение №5** к данному положению).

5.4. Отчет о психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в рамках реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей» (**приложение №6** к данному положению).

Приложение № 1
к Положению о консультационном пункте
МАДОУ «Колокольчик»

Функциональные обязанности специалистов консультационного пункта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик», не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

- **Учитель - логопед** – проводит диагностику речевого развития ребенка, осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в речевом развитии ребенка, обследует ребенка, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у него дефекта. Проводит индивидуальные занятия с детьми, не посещающими МДОУ, по восстановлению нарушенных речевых функций, направленные на обучение родителей организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в развитии речи детей, консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения ребенка.

- **Педагог - психолог** - определяет степень отклонений в развитии дошкольника, а также различного рода нарушений социального развития, проводит их психолого-педагогическую коррекцию, контролирует, диагностирует психическое развитие ребенка, оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе, проводит психологическую диагностику готовности детей, не посещающих МАДОУ, к обучению в школе, составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

- **Старший воспитатель** – является координатором работы консультативного пункта. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, развитию, социальной адаптации и социальной защите личности по месту жительства ребенка. Изучает особенности личности воспитанников и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении воспитанников и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Выступает посредником между воспитанниками и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Способствует установлению гуманных, нравственно

здоровых отношений в социальной среде. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с воспитанниками, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии. Обучает родителей организации разнообразных видов деятельности детей, ориентируясь на особенности их личности, познавательных интересов, способностей. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности воспитанников. Готовит отчет о работе консультативного пункта ежеквартально.

- **Воспитатель** – организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих МАДОУ.

Приложение № 2
к Положению о консультационном пункте
МАДОУ «Колокольчик»

Заведующему МАДОУ «Колокольчик»

ФИО заведующего

от _____

ФИО заявителя (полностью)

конт. тел. _____

Место жительства:

город _____

улица _____

дом _____, квартира _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____ являюсь _____ родителем _____ (законным _____ представителем) _____ ребенка

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка

Прошу Вас оказать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую, консультативную помощь (*нужное подчеркнуть*)
мне / моему ребенку (*нужное подчеркнуть*)
в связи (*указать проблему, существо вопросов*)

E-mail для обратной связи _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, чьи интересы я представляю.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес и другую информацию. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

подпись заявителя

расшифровка подписи

дата

Приложение № 3
к Положению о консультационном пункте
МАДОУ «Колокольчик»

Журнал
регистрации заявлений родителей (законных представителей) об оказании психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи в консультационном пункте МАДОУ «Колокольчик»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата подачи заявления	Почтовый адрес	Контактный телефон	Существо вопроса	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Подпись	Кому адресован вопрос

Приложение № 4
к Положению о консультационном пункте
МАДОУ «Колокольчик»

Журнал
учета работы консультационного пункта психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и семьям воспитанников, посещающих МАДОУ «Колокольчик», специалистами дошкольного учреждения

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования	Удовлетворенность родителей (законных представителей)

Приложение № 5
к Положению о консультационном пункте
МАДОУ «Колокольчик»

**Отчет о деятельности Консультационного пункта в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Когалыма «Колокольчик»**
наименование образовательной организации

на _____ 20__

№ п/п	Показатели		Количественные значения	
			Квартал текущего года	Итоговое значение (нарастающим итогом)
1.	Общее количество КЦ/КП функционирующих в МО			
1.1	Общее количество КЦ/КП функционирующих в МО	При дошкольной образовательной организации		
		При общеобразовательной организации		
		В иных формах		
2.	Общее количество обращений в КЦ/КП в очном режиме			
3.	Общее количество обращений в КЦ/КП в дистанционном форме			
4.	Общее количество сотрудников, задействованных в обеспечении деятельности КЦ/КП			
4.1.	Общее количество сотрудников, задействованных в обеспечении деятельности КЦ/КП	Количество штатных сотрудников		
		Количество внештатных сотрудников		
4.2	Прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования по вопросам психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям	Штатных сотрудников		
		Внештатных сотрудников		
5.	Формы оказания помощи на базе КЦ/КП	методическая		
		психолого-педагогическая		
		диагностическая		
		консультативная		
		иные виды		
6.	Общее количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ/КП			
6.1	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ/КП в текущем календарном году с детьми, не получающими дошкольное образование	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ/КП в текущем календарном году с детьми до 3 лет		
		Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ/КП в текущем календарном году с детьми с детьми с 3 до 7 лет		
		Количество родителей (законных представителей),		

		обратившихся в КЦ/КП в текущем календарном году с детьми старше 7 лет		
6.2	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ/КП в текущем календарном году с детьми, получающими дошкольное образование	Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ/КП в текущем календарном году с детьми до 3 лет		
		Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ/КП в текущем календарном году с детьми с 3 – 7 лет		
		Количество родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ/КП в текущем календарном году с детьми старше 7 лет		
7.	Общее количество детей, охваченных услугами КЦ/КП			
7.1	Количество детей, получающих дошкольное образование, охваченных услугами КЦ/КП(нарастающим итогом)	Количество детей до 3 лет, охваченных услугами КЦ/КП		
		Количество детей от 3 до 7 лет, охваченных услугами КЦ/КП		
		Количество детей старше 7 лет, охваченных услугами КЦ/КП		
7.2	Количество детей, не получающих дошкольное образование, охваченных услугами КЦ/КП (нарастающим итогом)	Количество детей до 1,5 лет, охваченных услугами КЦ/КП		
		Количество детей от 1,5 до 3 лет, охваченных услугами КЦ/КП		
		Количество детей от 3 до 7 лет, охваченных услугами КЦ/КП		
		Количество детей старше 7 лет, охваченных услугами КЦ/КП		

Исполнитель _____

Дата: _____

