

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питьевого режима в Муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении города Когалыма «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее - Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Когалыма «Колокольчик» (далее - дошкольная организация) разработано в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения», требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, п. 8.4. , с целью организации питьевого режима обучающихся в дошкольной организации.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в дошкольной организации. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольной организации весь день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

2. Задачи организации питьевого режима в дошкольной организации

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием 2.3/2.4.3590-20, п. 8.4.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией дошкольной организации.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в дошкольной организации возлагается на шеф-повара, а в группах - на помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в дошкольной организации

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием бутилированной воды.

В отсутствие бутилированной воды питьевой режим осуществляется с использованием кипяченой воды, разлитой по чайникам (графинам), соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения». Для организации питьевого режима в дошкольной организации должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3-х

часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.

4.2. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-2020 и отражается в графике замены кипяченой воды, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. Вода доставляется в группу помощником воспитателя.

4.3. Температура питьевой кипяченой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

4.4. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, в моечной раковине после каждого применения в режиме горячего полоскания.

4.5. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.6. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя.

5. Ответственность

5.1. Шеф-повар на пищеблоке, помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в дошкольной организации.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация дошкольной организации.