

СОГЛАСОВАНО  
ППО МАДОУ «Колокольчик»  
Протокол от «09» 01 2023г. №» 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ «Колокольчик»  
от « 1 0 » 01 2023г. № 8

## Положение об общем собрании

### работников дошкольной образовательной организации

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы организации деятельности общего собрания трудового коллектива (далее - Положение) дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.4, ст.26; Уставом ДОУ.

1.3. Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание) представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

#### 2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

#### 3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание решает следующие вопросы: о необходимости заключения с администрацией ДОУ коллективного договора, рассматривает и принимает его проект; о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и избрание ее членов; о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждения; о делегировании представителя работников ДОУ в наблюдательный совет ДОУ.

#### 4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право: участвовать в управлении ДОУ.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право: потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ. если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание (конференция) работников ДООУ правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

## 5. Организация управления Общим собранием

5.1. Членом Общего собрания является лицо, состоящее с ДООУ в трудовых отношениях.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается, председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах]

5.4. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за 14 дней; организует подготовку и проведение собрания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений;

5.5. Общее собрание (конференция) работников собирается не реже 1 раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников ДООУ.

5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива ДООУ.

## 6. Ответственность Общего собрания

6.1. За выполнение или невыполнение закрепленных задач и функций.

6.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

## 7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания оформляются протоколом.

7.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

7.3. Протоколы могут вестись в печатном виде, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

7.4. Книга протоколов (протоколы вместе с журналом) хранятся в делах ДООУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует

порядок организации деятельности Общего собрания.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативных, правовых актов.