

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МАДОУ «Колокольчик»
протокол от «30» августа 2022г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «Колокольчик»
«18» ноября 2022г. № 482

Положение о Службе медиации

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности службы примирения (медиации) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Когалыма «Колокольчик» (далее Учреждение).

1.2. Правовой и методической основой создания и деятельности Службы медиации является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- Федеральный закон "О внесении изменения в статью 18 Федерального закона "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 23.07.2013 N 233-ФЗ (последняя редакция).
- Конвенция ООН о правах ребенка.
- Конституция РФ.
- Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций, утв. Минобрнауки РФ от 26.12.2017 № 07-7657.

1.3. Служба примирения (медиации) объединяет педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Учреждении.

1.4. Служба примирения (медиации) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения. Метод медиации позволяет Учреждению и семье воспринимать друг друга как партнеров, стремящихся к одной цели, и объединить их усилия для обеспечения безопасности и благополучия ребенка.

1.5. Служба примирения (медиации) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.6. Допускается создание службы примирения (медиации) только из педагогов и/или специалистов Учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии с Учреждением, где создана дошкольная служба примирения (медиации).

II. Цели и задачи Службы примирения (медиации)

2.1. Цель создания Службы примирения (медиации) - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей, распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров, конфликтов.

2.2. Задачи службы примирения (медиации):

- создание с помощью метода медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- внедрение новых форм, технологий и методов работы для решения конфликтов мирным путем;
- повышение квалификации педагогов ДООУ по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

III. Принципы деятельности Службы примирения (медиации)

3.1. Деятельность Службы примирения (медиации)

3.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. **Принцип нейтральности**, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. **Принцип информированности сторон**, заключающийся в обязанности медиатора предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

3.5. **Принцип ответственности сторон и медиатора**. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

3.6. **Принцип самостоятельности службы примирения (медиации)** самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

VI. Организация деятельности Службы примирения (медиации)

4.1. Для организации Службы примирения (медиации) заведующий ДООУ приказом утверждает состав и назначает руководителя.

4.2. В состав службы примирения (медиации) могут входить педагоги дошкольного учреждения, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации) и родители (законные представители) воспитанников.

4.3. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения (медиации) приказом заведующего дошкольного учреждения.

4.4. Администрацией ДООУ создаются необходимые условия для обеспечения деятельности Службы примирения (медиации): предоставление помещения, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иного оборудования.

4.5. Руководитель Службы примирения (медиации) организует:

- обучение членов Службы примирения (медиации), применению медиативного и восстановительного подходов;

- ознакомительные семинары для педагогических работников, родителей о целях, задачах, составе и порядке работы Службы примирения (медиации);
- взаимодействие Службы примирения (медиации), со всеми органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, опеки и попечительства, дополнительного образования, труда и занятости;

4.6. Службы примирения (медиации) осуществляет:

- разрешение споров и конфликтов между всеми участниками образовательных отношений на основе информации, полученной от педагогов, родителей, администрации ДООУ, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение со сторонами (при необходимости - в письменной форме) соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в случае достижения сторонами положительных результатов в разрешении споров или конфликтов путем применения процедуры медиации;
- контроль и анализ выполнения сторонами медиативного соглашения (примирительного договора);
- мероприятия по предотвращению возникновения конфликтов в ДООУ, препятствованию их эскалации;
- внесение на рассмотрение администрации ДООУ предложений по снижению конфликтности в образовательной организации;
- проведение среди педагогических работников, родителей просветительской работы о необходимости конструктивного разрешения споров или конфликтов;
- ведение журнала учета обращений в Службу примирения (медиации);
- подготовка отчетов о деятельности Службу примирения (медиации);
- получение у педагогических работников, родителей, обратившихся в Службу примирения (медиации), разрешения на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Медиаторы, входящие в состав членов Службы примирения (медиации), **вправе:**

- предложить сторонам разрешить спор или конфликт с помощью процедуры примирения (медиации);
- отказаться от проведения процедуры примирения (медиации) в случае личной заинтересованности в ее результате;
- самостоятельно принять решение об обращении к сторонам с предложением участвовать в процедуре примирения (медиации), заключении соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в письменной или устной форме с учетом сложности спора или конфликта.

4.8. Медиатор, входящий в состав членов СМ, **не вправе:**

- быть представителем какой-либо из сторон;
- осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры примирения (медиации) он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;
- делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

4.9. Требования к соглашению о проведении процедуры примирения (медиации):

- заключается между медиатором и сторонами (при необходимости - в письменной форме);
- содержит сведения о предмете спора, медиаторе, сторонах и сроках проведения процедуры медиации.

4.10. Требования к медиативному соглашению (примирительному договору):

- заключается между медиатором и сторонами (при необходимости - в письменной форме);
- содержит сведения о медиаторе, сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, согласованных сторонами обязательствах, условиях и сроках их выполнения,

сроках контроля за выполнением обязательств;

- подлежит исполнению на добровольной основе.

4.11. Службой медиации осуществляется использование медиативного подхода при организации в образовательной организации работы по:

- осуществлению работы с семьями воспитанников образовательных организаций, находящихся в социально опасном положении.

V. Порядок проведения процедуры примирения (медиации)

5.1. Процедура медиации осуществляется в несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный.

5.2. Подготовительный этап включает:

- получение информации о споре или конфликте, происходящих в образовательной организации;
- регистрацию в журнале Службы примирения (медиации) информации о споре или конфликте (данные о сторонах, суть спора или конфликта, дата и место, дополнительная информация об участниках и иных обстоятельствах спора или конфликта);
- определение руководителем Службы примирения (медиации) медиатора для разрешения конкретного спора или конфликта;
- предложение (при необходимости - в письменной форме) каждой из сторон принять участие в разрешении спора или конфликта с помощью процедуры медиации с указанием даты, времени и места проведения встречи;
- заключение (при необходимости) по согласию сторон соглашения о проведении процедуры примирения (медиации).

5.3. Основной этап включает:

а) проведение встречи с каждой стороной:

- обращение к сторонам с предложением применить восстановительный подход с целью разрешения спора или конфликта на основе достижения медиатором контакта со сторонами;
- разъяснение каждой из сторон принципов работы Службы примирения (медиации) и способов конструктивного выражения эмоций и требований;
- обсуждение деталей и хода спора или конфликта, важных с точки зрения сторон, и принципов Службы примирения (медиации);
- проведение беседы с каждой из сторон с использованием уточняющих вопросов о том, что произошло (до конфликтной ситуации, во время спора или конфликта, после него, в настоящее время, о других участниках, потерпевшем, друзьях каждой из сторон, своих состоянии и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям), переформулирование, уточнение событий, изложенных каждой из сторон;
- обсуждение возможных способов и последствий разрешения спора или конфликта с точки зрения каждой из сторон, в том числе вариантов заглаживания вины перед потерпевшим;
- формирование чувства ответственности у каждой из сторон за разрешение спора или конфликта;
- обсуждение с каждой из сторон планируемой встречи всех сторон спора или конфликта как возможный вариант действия, направленного на их разрешение (примерный план, перечень участников будущей встречи, предпочтительные время и место встречи);
- информирование каждой из сторон об ожидаемых результатах выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);

б) проведение встречи сторон:

- подготовка места проведения встречи сторон с учетом принципов работы Службы примирения (медиации);
- приветствие медиатором сторон и приглашенных лиц, объявление цели встречи, правил процедуры примирения (медиации), позиции медиатора, плана встречи сторон;
- предложение медиатором каждой стороне высказать свое мнение о споре или конфликте, путях их разрешения, об отношении каждой из сторон к услышанному на встрече

сторон;

- осуществление диалога между сторонами по поводу спора или конфликта и их последствий на основе взаимоуважения сторон и управления эмоциями;
- нейтрализация медиатором негативных высказываний сторон в целях осуществления конструктивного диалога и сотрудничества сторон;
- поддержка медиатором выражения сторонами осознания своей вины и прощения друг друга;
- обсуждение и закрепление оптимальных для сторон вариантов разрешения спора или конфликта, механизма реализации принятых в ходе встречи сторон решений и анализ последствий заключения медиативного соглашения (примирительного договора);
- уточнение необходимости повторной встречи сторон;
- отражение эмоционального состояния участников встречи сторон;
- заключение (при необходимости - в письменной форме) медиативного соглашения (примирительного договора) с учетом согласия сторон.

5.4. Заключительный этап - анализ выполнения медиативного соглашения (примирительного договора) включает:

- организацию медиатором встречи сторон через 2 - 3 недели после заключения медиативного соглашения (примирительного договора);
- информирование каждой из сторон о проведенных мероприятиях по выполнению медиативного соглашения (примирительного договора);
- оценку медиатором объема выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);
- обсуждение целесообразности и результативности проведения процедуры примирения (медиации) и реализации восстановительного подхода при разрешении спора или конфликта;
- обсуждение предложений по предотвращению споров или конфликтов в дальнейшем.

VI. Показатели эффективности деятельности Службы примирения (медиации)

Эффективность деятельности Службы примирения (медиации) определяется:

- нейтрализацией деструктивного влияния неизбежно возникающих споров и конфликтов между участниками образовательного процесса путем обучения педагогических работников и родителей основам медиации;
- формированием условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития каждого участника образовательных отношений;
- повышением уровня социальной компетентности всех участников образовательного процесса.

VII. Заключительное положение

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего МАДОУ «Колокольчик».

7.2. Любой участник образовательных отношений вправе направить руководителю Службы примирения (медиации) свои предложения о внесении изменений в настоящее Положение.

7.3. Проект о внесении изменений в настоящее Положение выносится на обсуждение членов Службы примирения (медиации). Решение о внесении изменений утверждается приказом заведующего МАДОУ «Колокольчик».

